



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA
Secretaria de Assistência Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PROGRAMA Programa complementar ao PAIF - Ações para Família

TRIMESTRE

ABRIL A JUNHO

ANO

2024

PARTE 1 - IDENTIFICAÇÃO

NOME	CASA TRANSITÓRIA FABIANO DE CRISTO DE PINDAMONHANGABA		
CNPJ	50.455.815/0001-33		
ENDEREÇO	Rua Frei Fabiano de Cristo 555		
BAIRRO	Lot. Residencial Andrade	CEP	12402-560
E-MAIL	planobem@casatransitoria.org.br		
PAG WEB	www.casatransitoria.org.br		

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC

NOME	Carlos Eduardo de Mesquita			
CARGO	Presidente			
MANDATO	Início	14.07.2022	Término	13.07.2024

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

NOME	Yone Rocha Pereira
FORMAÇÃO	Assistente Social

PARTE 2 - PROGRAMA

NÚMERO DE VAGAS	156
LISTA DE ESPERA	0

1.		Pessoas atendidas no PROGRAMA no trimestre de referência											
SITUAÇÃO		ABAIXO DE 12 ANOS		12 À 15 ANOS		16 À 19 ANOS		20 À 40 ANOS		ACIMA DE 40 ANOS		TOTAL	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
1.1	Nº do(a)s que ingressaran no trimestre	43	44	2	4	0	8	0	63	0	2	45	121
1.2	Nº do(a)s desligados no trimestre	35	29	0	5	0	18	0	76	0	1	35	129
1.3	Nº do(a)s que permanecem no último dia do trimestre	126	142	12	16	0	42	0	163	0	5	138	368

2.	Perfil dos usuários / Outras informações (dos que permanecem)	TOTAL
2.1	Número de usuários frequentando ensino formal	108
2.2	Número de usuários que trabalham	20
2.3	Número de beneficiários do BPC	0
2.4	Número de usuários frequentando curso profissionalizante	0
2.5	Número de usuários frequentando curso técnico	0
2.6	Número de famílias beneficiárias de PTR*	0
2.7	Número total de famílias de usuários atendidos	409
* PTR = Programa de Transferência de Renda		

3.	Número de usuários INSERIDOS em atividades			
Atividades		Nº de atividades realizadas no trimestre de referência (a)	Qtde. de horas realizadas no trimestre de referência (b)	Volume de participações no trimestre de referência (c)
3.1	Físicas / Esportivas	18	18	36
3.2	Teatro	0	0	0
3.3	Artes Visuais	0	0	0
3.4	Música	0	0	0
3.5	Preparação para o Trabalho	12	18	19
3.6	Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Internas	30	45	103
3.7	Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Externas	0	0	0
3.8	Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	12	12	21
3.9	Outras	96	180	234
CONT. (OUTRAS)				

a.	Atividades: aula, reunião, roda de conversa, discussão orientada em grupo, visita ou passeio, palestra, etc
b.	Soma das horas de todas as atividades realizadas com os usuários
c.	Soma do número de participantes de todas as atividades

4.	Motivos de desligamentos, no trimestre de referência	TOTAL
4.1	Abandono/desistência do usuário	18
4.2	Mudança de residência	0
4.3	Tratamento/problemas de saúde	0
4.4	Falecimento	0
4.5	Descumprimento do regulamento do Programa	0
4.6	Encaminhado para outro Serviço	0
4.7	Demanda específica ou pontual atendida	0
4.8	Conclusão do Programa	108
4.9	Outro	0

5.	Atividades individuais - com usuário e/ou famílias	TOTAL
5.1	Número de Atendimento Técnico Assistente Social	57
5.2	Número de Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	0
5.3	Número de Encaminhamentos a outras políticas públicas	1
5.4	Número de Outros encaminhamentos	6
5.5	Número de visitas a familiares	25
5.6	Número de atendimentos a familiares	46
5.7	Número de atividades coletivas realizadas internamente (eventos, grupos, festas)	24

6.	Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo	TOTAL
6.1	SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
6.2	PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
6.3	PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0

7.	Identificação do Território	TOTAL
7.1	CRAS Araretama	170

7.2	CRAS Castolira	119
7.3	CRAS Centro	150
7.4	CRAS Cidade Nova	104
7.5	CRAS Moreira César	127

PARTE 3 - ARTICULAÇÃO NO TERRITÓRIO E CAPACITAÇÕES

8.	Reuniões, Capacitações e Inserções no Território	TOTAL
8.1	Reuniões da Equipe do Programa	12
8.2	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
8.3	Reuniões Intersetoriais do Território	6
8.4	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
8.5	Número de Capacitações	15
8.6	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	15

PARTE 4 - RECURSOS HUMANOS

9.	Fluxo de entrada e saída de trabalhadores da OSC no trimestre de referência		
	VÍNCULO	QTDE. DE ENTRADAS	QTDE. DE SAÍDAS
9.1	Pessoas com vínculo empregatício	0	0
9.2	Estagiários formalmente contratados	0	0

OBS: esta tabela tem por finalidade subsidiar a atualização do CADSUAS – Cadastro de Trabalhadores do Sistema Único da Assistência Social, e deve constar apenas números. Nomes e dados serão preenchidos em outro formulário, encaminhados pela Vigilância Socioassistencial. Deverá constar somente o RH do PROGRAMA

PARTE 5 - INFORMAÇÕES GERAIS

10.	Quais as principais atividades desenvolvidas pela OSC?
	Cursos de Orientação Maternal; fornecimento de cestas básicas, leite, pães (de fabricação própria); colchões, cobertores; atendimento em creche e berçário (apoio); fornecimento de sopa; outros benefícios eventuais; oficina abrigada, artesanato: rodas de conversas; atendimento em serviço social; atividades socioeducativas; visitas domiciliares; cursos de informática; torneios esportivos.
	Descrever de forma resumida as atividades da OSC
10.1	Destacar outras atividades realizadas pela OSC para além do Programa

Cursos conjuntos com Senac/Senai, de assistente financeiro, gestão de pequenos negócios, balconista de farmácia, dentre outros. São realizados em quatro horas , trez vezes por semana e à noite. Passeios , orientações de cunho socioeducativo e atividades que despertem os sentimentos de solidariedade,a autoestima e de promover acesso e usufruto de direitos.

Descrever as atividades que OSC realiza que não se caracteriza como ações do programa . Especificar nº de pessoas atendidas; quantas vezes na semana; se o RH é o mesmo do serviço.

10.2 Destacar os pontos positivos e principais dificuldades vivenciadas no trimestre de referência

POSITIVOS- Rodas de conversas, onde as Gestantes são convidadas a exporem as dificuldades próprias e de seu Grupo Familiar, num ambiente acolhedor, bem conduzido e que tem apresentados resultados plenamenet satisfatórios, inclusive sobre as emergências da saude com pandemia.- DIFICULDADES - Com relação ao transporte público, oneroso e com pouca rede e horários, o que tem provocado atrasos, faltas e desistências, houve melhora pela sistemática referente aos passes, inclusive com a nova tecnologia de

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

NOME COMPLETO	Ney Carmona
CARGO/FUNÇÃO	Diretor da Área de Relações Institucionais e Secretaria
ASSINATURA	
DATA	23/07/2024